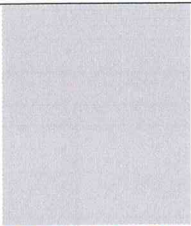


INFORMAZIONI PERSONALI	Nome Cognome PIETRO GAZZANI GA
 FOTOTESSERA	via, numero civico, codice postale, città, paese VIA XI FEBBRAIO 1022 15065 FRUGANOLI
	numero telefonico ☎ telefono cellulare 3283845460
	✉ indirizzo e-mail piegatto@gmail.com
	🌐 sito web personale
	💬 account di messaggistica
	Sesso M Data di nascita 12/01/1953 Nazionalità I

POSIZIONE RICOPERTA	SINDACO
----------------------------	----------------

ESPERIENZA PROFESSIONALE	SINDACO COMUNE DI FRUGANOLI DAL 2004 VICE SINDACO DAL 1999 AL 2004
---------------------------------	---

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a) DAL 2004 AD OGGI DAL 1999 AL 2004 DAL 1997 DAL 1999 DAL 1997	Sindaco Comune di Fruganoli Vicesindaco Comune di Fruganoli Animatore di formazione della Scuola Piemontese di Med. General Medico Sostituito del Sertorio di Sorvegliarba F.L. 155 Seco della Società di Medicina Generale
	lavoro o posizione ricoperta MEDICO DI MEDICINA GENERALE DAL 1980
	nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web) ASL AL
	principali attività e responsabilità IN QUALITÀ DI ANIMATORE DI FORMAZIONE DELLA SCUOLA PIEMONTESE DI MEDICINA GENERALE "M. FERRA", HA PARTECIPATO ALLA PRODUZIONE E PRESENTAZIONE DI CORSI DI AGGIORNAMENTO DAL 1998 È IN QUALITÀ DI RELATORE A CONVEGNI -

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA 1979
-------------------------	--

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)	qualifica rilasciata	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)	
	elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite	

COMPETENZE PERSONALI	
----------------------	--

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
FRANCESE lingua	B1 Inserire il livello	B1 Inserire il livello	B1 Inserire il livello	B1 Inserire il livello	B1 Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue					

Competenze comunicative	<p>COMPETENZE ACQUISITE IN QUALITÀ DI ANIMATORE DI FORMAZIONE IN MEDICINA GENERALE</p> <p>competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite</p>
Competenze organizzative e gestionali	<p>competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)</p>
Competenze professionali	<p>competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)</p>
Competenze informatiche	<p>COMPETENZE RELATIVE AD ATTIVITÀ PROFESSIONALE (CARTELLA CLINICA INFORMATIZZATA) BUONA PADRONANZA MICROSOFT OFFICE E POWER POINT</p> <p>competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office</p>
Altre competenze	<p>altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.</p>
Patente di guida	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	

Pubblicazioni	
Presentazioni	
Progetti	
Conferenze	
Seminari	
Riconoscimenti e premi	
Appartenenza a gruppi / associazioni	
Referenze	<p>rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.</p> <p>Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.</p> <p>Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).</p>

ALLEGATI	
	<p>lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio; attestazione del datore di lavoro.</p>